



Schoolgids 2022-2023



Basisschool de Schakel



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatieverstrekking ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Goed geïnformeerd zijn en blijven is voor u als ouder niet alleen in uw eigen belang, maar ook in het belang van uw kind. Deze schoolgids wil u hierbij tot hulp zijn. In deze schoolgids zijn allerlei zaken vermeld die met de dagelijkse gang van zaken op school te maken hebben. Er wordt ingegaan op onderwerpen als de manier van onderwijs geven, de zorg voor de kinderen, de relatie tussen ouders en de school en ook op de resultaten van de school. Geprobeerd is om die informatie zo direct en duidelijk mogelijk te houden. Als er nog vragen zijn, dan is het altijd mogelijk om even langs te komen of te bellen.

Met vriendelijke groet,

Ingeborg Burm, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

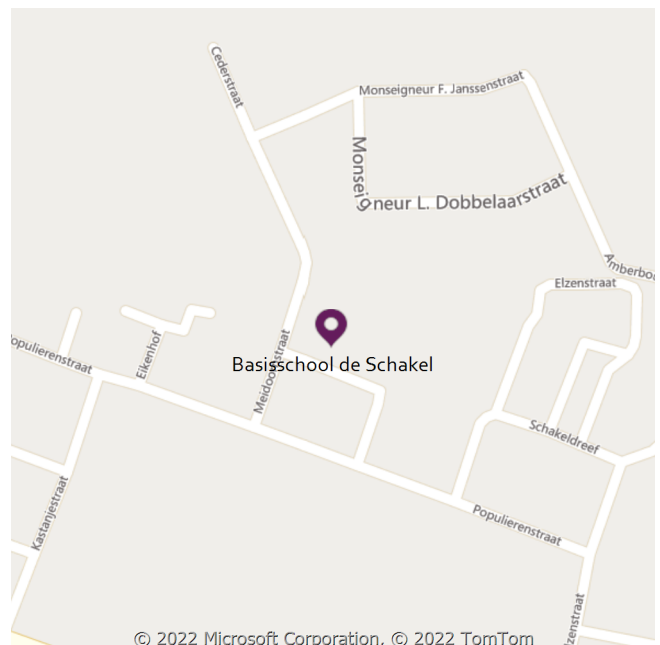
Basisschool de Schakel

Populierenstraat 39
4581BR Vogelwaarde

☎ 0114672392

🌐 <http://deschakel.ogperspecto.nl>

✉ deschakel@elevantio.nl



Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ingeborg Burm	deschakel@elevantio.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

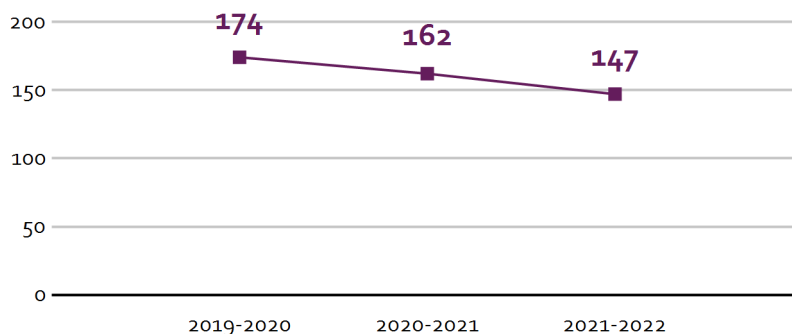
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

respect

vertrouwen

veiligheid

eigenaarschap

kwaliteit

Missie en visie

Onze missie

Visie op samenwerking We vinden een doorgaande lijn in de werkwijze binnen de school van essentieel belang. Dit vraagt bewustwording, maatjes-leren, collegiaal overleg. Samen ontwikkelen door elkaar feedback te geven en door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en specialismen. We willen deze specialismen doelgericht (verder)ontwikkelen en inzetten. We willen ouders al in een vroeg stadium betrekken bij de ontwikkeling van hun kind en hen beschouwen als partners in ontwikkeling en opvoeding. We hanteren intern en extern een duidelijke en open communicatie en we werken nauw samen met onze directe partners zoals de Kinderopvang, de Peuterspeelzaal, de bibliotheek en met ondersteunende partners zoals o.a. het RPCZ.

Onze visie

Ieder kind krijgt bij ons volop kansen om zich op allerlei gebieden te ontwikkelen. We sluiten aan bij de mogelijkheden van de leerling. De kwaliteit van ons onderwijs is zo dat ieder kind de ruimte krijgt om zich naar zijn capaciteiten en talenten zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zodat het kennis, vaardigheden en attitudes verwerft die erop gericht zijn zelfstandig te kunnen functioneren in onze samenleving. We willen de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen bevorderen en we willen kinderen het gevoel geven dat ze geaccepteerd en gewaardeerd worden om wie ze zijn en wat ze kunnen.

Visie op ontwikkeling, leren en de inrichting van ons onderwijs

De maatschappij verandert in een hoog tempo. Nieuwe technologische mogelijkheden openen nieuwe perspectieven, maar stellen ook nieuwe eisen aan kennis en vaardigheden, competenties van kinderen om zich als toekomstige volwassen en staande te houden in een complexe omgeving. Om dit te realiseren willen we kinderen helpen bij:-het ontwikkelen van kritisch, creatief en oplossingsgericht denken-het eigen maken van verschillende strategieën-het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid-het toepassen van kennis en vaardigheden in nieuwe situaties-het ontwikkelen van goede sociale vaardigheden, die kinderen in staat stellen om optimaal te kunnen samenwerken-het verder ontwikkelen van hun eigen talenten. Als school willen we ontwikkelen van kennisoverdracht naar kennisconstructie (leren leren is belangrijker dan kennis). We zien in dit verband met name de begeleidende en coachende rol van de leerkracht de komende jaren veel groter worden. Door systematische toets-analyse en observatie brengen we de onderwijsbehoeften van kinderen in beeld. We werken zowel in homogene als in heterogene groepen en coöperatief leren vormt daarbinnen een belangrijke didactische werkvorm. We zorgen voor een uitdagende leeromgeving, waarbij ICT en andere moderne media, in een doorgaande lijn, in ons onderwijsaanbod zijn geïntegreerd.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Een eerste centrale thema binnen De Schakel is handelingsgericht werken. Als tweede thema volgt onmiddellijk het opbrengstgericht werken. De Schakel staat voor kwalitatief sterk onderwijs. De input van leerlingen en ouders zijn voor ons een van groot belang. Daarnaast analyseren interpreteren leraren de toetsresultaten, teneinde zicht te krijgen op de opbrengsten van het onderwijs en op de onderwijsbehoeften en het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen. Zo wil De Schakel werken aan opbrengstgericht onderwijs: hoge verwachtingen hebben en uitstralen en hoge eisen stellen. We willen de individuele ontwikkeling van zorgleerlingen centraal stellen d.m.v. het werken met ontwikkelingsperspectieven.

Visie op schoolklimaat

We willen een veilig klimaat creëren, waar kinderen zich prettig, betrokken en veilig voelen; niet alleen door respect voor en vertrouwen in elkaar, maar ook door rust, structuur, duidelijke schoolregels en afspraken. We vinden het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. Goede relaties en communicatie, tussen leerlingen en leraren en de leerlingen onderling, beschouwen we als de basis voor een fijne en succesvolle schooltijd. Daarnaast hebben we hoge verwachtingen van leerlingen en zetten we die om in hoge doelen.

Visie op maatschappelijke positionering

De Schakel is de enige school in het dorp. We willen, als school, een centrale plaats innemen binnen die leef- en woonomgeving van de kinderen en we willen ouders betrekken bij de schoolontwikkeling door open te communiceren over onze visie en onze plannen. Als school richt De Schakel zich vooral op de kerntaken; het geven van kwalitatief goed onderwijs. We willen de balans bewaken tussen deze kerntaken – die wij duidelijk willen afbakenen – en de dorpsfunctie. Dat betekent dat we duidelijke keuzes maken tussen onderwijs- en andere activiteiten. Dat gebeurt altijd na zorgvuldige afweging t.o.v. onze kerntaak. We willen onze samenwerking met de BSO en de PSZ verdiepen en uitbreiden, een integraal Kindcentrum vormen voor kinderen van 0-12 jaar en daarbinnen opvang realiseren van 7 tot 19 uur en we willen de mogelijkheden onderzoeken om in dit kader Brede Schoolactiviteiten te organiseren.

Visie op samenwerking

We vinden een doorgaande lijn in de werkwijze binnen de school van essentieel belang. Dit vraagt bewustwording, maatjes-leren, collegiaal overleg. Samen ontwikkelen door elkaar feedback te geven en door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en specialismen. We willen deze specialismen

doelgericht (verder)ontwikkelen en inzetten. We willen ouders al in een vroeg stadium betrekken bij de ontwikkeling van hun kind en hen beschouwen als partners in ontwikkeling en opvoeding. We hanteren intern en extern een duidelijke en open communicatie en we werken nauw samen met onze directe partners zoals de Kinderopvang en de Peuterspeelzaal, de bibliotheek en met ondersteunende partners zoals o.a. het RPCZ.

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Deze identiteit wordt bewust door de leerkrachten uitgedragen door een actieve 'ontmoetingsschool' te zijn. Belangrijk daarbij vinden wij het tonen van respect voor elkaar. Niet alleen de theorie, maar ook de praktijk is belangrijk: samen spelen, samen werken. Onze school wil een open pluriforme school zijn. De school brengt dit in praktijk door zich open te stellen voor alle kinderen uit de gemeenschap, zonder enige discriminatie. De leerkrachten trachten een zo breed mogelijk kennis en cultuur overdracht van de verschillende godsdiensten aan te bieden. We focussen ons niet op enkel katholiek godsdienstonderwijs maar richten ons op een breder vlak, alle levensbeschouwingen komen aan de orde. Als dorpsschool staan wij middenin de gemeenschap van Vogelwaarde. Dat betekent dat we rekening houden met en anticiperen op de dingen die in ons dorp leven, maar dat we ons eerst en vooral richten op het geven van goed onderwijs. De kernwaarden van onze school zijn: Veiligheid, respect, vertrouwen, eigenaarschap, betrokkenheid en kwaliteit. Deze kernwaarden vormen de basis van alles wat wij doen en waar wij voor staan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 9 u 45 min	 9 u 45 min
Kunstzinnige oriëntatie	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De onderwijstijd binnen Elevantio is vastgesteld om te voldoen aan de wettelijke eis van 7520 uur in een cohort van 8 jaar (min. 940 per jaar).

De onderwijstijd zoals vastgelegd door stichting Elevantio is voor onze school leidend.

We hanteren de volgende schooltijden voor alle groepen: (25 uur per groep)

Ma, di, do, vrij : 8.30 – 14.30 uur

Wo: 8.30 – 12.30 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 u 15 min	 3 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 6 u 30 min	 7 u 15 min	 7 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 3 uur	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal			 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De onderwijstijd binnen Elevantio is vastgesteld om te voldoen aan de wettelijke eis van 7520 uur in een cohort van 8 jaar (min. 940 per jaar). De onderwijstijd zoals vastgelegd door onderwijsgroep Perspecto is voor onze school leidend. We hanteren de volgende schooltijden voor alle groepen: (25 uur per)

Ma, di, do, vrij : 8.30 – 14.30 uur

Wo: 8.30 – 12.30 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Computerlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij ziekte, studieverlof of andere vormen van afwezigheid van leerkrachten, wordt een beroep gedaan op invalleerkrachten. Zoveel als mogelijk wordt, in een dergelijke situatie, de dagelijkse gang van zaken voortgezet. Als er geen vervanging geregeld kan worden, proberen we als team intern een oplossing te zoeken. Lukt dit ook niet, dan trachten we met de ouders een oplossing te zoeken. We zullen in ieder geval proberen te voorkomen, dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Duimelot*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Rolneming

In het realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit heeft iedere professional zijn eigen rol. Voor al onze professionals geldt dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur. Daar waar we inhoudelijk voor onderwijskwaliteit doelen hebben geformuleerd, hebben we dat ook voor de wijze waarop we werken aan onderwijskwaliteit gedaan. Daarbij is ook de link gemaakt met het geldende resultatenkader van Elevantio en het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie.

Leren en verbeteren

Naar procesvoering heeft Elevantio het kwaliteitssysteem vooral gericht ten behoeve van ontwikkeling. De gebruikte instrumenten zijn/worden 'lean' opgezet waardoor deze dynamisch en compact zijn om zowel de geplande onderwijsvernieuwing te realiseren alsook verantwoording af te kunnen dragen. Om de juiste kwaliteitszorg te hebben is het periodiek doorlopen van de vragen behorend bij de PDCA cyclus uitgangspunt. In het INK model noemen we dat 'leren en verbeteren'. Door stelselmatig de kwaliteitszorg in de groep en ook op school- en organisatieniveau te doorlopen, wordt het werken aan onderwijskwaliteit in de volledige breedte van de (schoolse) organisatie belicht en wordt interne- als externe verantwoording mogelijk. De inrichting van de kwaliteitszorg is in basis op alle scholen gelijk en onderdeel van het kwaliteitsstelsel binnen Elevantio.

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die we in dit kader doen en de effecten, die dat ons inziens oplevert leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders. Immers, de ruimte die we hebben op school om kwalitatief sterk onderwijs te verzorgen vraagt ook om rekenschap.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenscholse Ondersteuningsplan van Elevantio.

Schoolondersteuningsprofiel

De ondersteuning die wij kunnen bieden:

Onze doelgroep zijn leerlingen van 4 tot 12 (13) jaar uit de kern Vogelwaarde en omstreken.

Het doel dat wij ons stellen is dat kinderen vanaf het moment dat zij op onze school komen totdat zij naar het voortgezet onderwijs gaan, volop kansen krijgen om zich op allerlei gebieden te ontwikkelen. Dit binnen de grenzen van onze mogelijkheden. We sluiten zoveel als mogelijk aan bij de mogelijkheden van de leerling en houden rekening met de eisen en verwachtingen die de samenleving heeft. De kwaliteit van ons onderwijs is zo dat ieder kind de ruimte krijgt om zich naar zijn capaciteiten en talenten zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zodat het kennis, vaardigheden en attitudes verwerft die erop gericht zijn zelfstandig te kunnen functioneren in een dynamische en veelvormige samenleving. We willen de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen bevorderen en we willen kinderen het gevoel geven dat ze geaccepteerd en gewaardeerd worden om wie ze zijn en wat ze kunnen. Daarbij onze grenzen als school in oog houdend.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Daar waar mogelijk proberen we zo inclusief mogelijk onderwijs te bieden. We denken vanuit kansen en mogelijkheden. Echter zijn er ook grenzen aan onze mogelijkheden, kijkend naar onze groepssamenstelling, de aanwezige kennis in het team en het schoolgebouw.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Logopedist

Expertise is ook aanwezig bij de bovenschoolse zorg Elevantio en in te zetten op onze school.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Expertise is ook aanwezig bij de bovenschoolse zorg Elevantio en in te zetten op onze school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Expertise is wel aanwezig bij de bovenschoolse zorg Elevantio en in te zetten op onze school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Expertise is ook aanwezig bij de bovenschoolse zorg Elevantio en in te zetten op onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Expertise is ook aanwezig bij de bovenschoolse zorg Elevantio en in te zetten op onze school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het is heel belangrijk dat kinderen zich veilig en geborgen voelen, dan kunnen ze zich namelijk beter ontwikkelen. Het is goed om aandacht te besteden aan de individuele verschillen van kinderen. Op onze school heerst een open sfeer, zodat het prettig is om daarin in te werken. Pesten is een regelmatig terugkerend en op elke school voorkomend probleem. Volgens de statistieken zijn er vele kinderen die gepest worden, soms van korte duur, maar er zijn ook kinderen, die jarenlang het slachtoffer van pesterijen zijn. Dat heeft vaak ernstige gevolgen. Op onze school proberen de leerkrachten dan ook om een zo fijn mogelijk werk- en speelklimaat te creëren. Mochten er problemen ontstaan, dan wordt er direct ingegrepen om de kwestie onderling op te lossen. De leerkracht roept de gepeste en de pester bij zich en tracht een oplossing te vinden. Als het iets is dat de hele groep aangaat, dan wordt het ook in de klas besproken. Indien nodig worden de ouders op de hoogte gesteld. Daarnaast worden er lessen over omgaan met een elkaar gegeven en worden kinderen positief benaderd. Op school gaan we uit van samen gedragen gedragsregels.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal gezien en veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- De vragenlijst sociale veiligheid via Vensters PO en het monitorrapport
- Onze school beschikt over een doorgaande lijn voor sociaal-emotionele ontwikkeling. In schooljaar 2022-2023 werken we met de methode KWINK en onderzoeken we de mogelijkheden om de doorgaande lijn te monitoren via "ZIEN".

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De leerkracht coördineert dit in de eigen groep. De intern begeleider coördineert dit schoolbreed en ondersteunt de leerkracht waar nodig. Indien nodig wordt de directeur betrokken.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Nicolle Maerman	nicollemaerman@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Heel regelmatig doen we een beroep op ouders voor diverse soorten van hulp. In de groepen bijvoorbeeld voor techniek (ontdekkasteel), ICT, handvaardigheid, schoolreizen en schoolkampen. Binnen onze school zijn er 2 organisaties waarin ouders vertegenwoordigd zijn de Medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de gang van zaken binnen de school. Ook houden we aan 't begin van het schooljaar een informatiemoment. Deze momenten worden per groep gehouden. Voor informatie, die snel aan de ouders moet worden doorgegeven, zoals korte mededelingen, maken we gebruik van Parro. Parro is een communicatie-app, waarbij we ouders direct en eenvoudig kunnen informeren. Bij inschrijving van uw zoon of dochter op onze school, ontvangt u automatisch een uitnodigingslink. Daarnaast maken we gebruik van de mail of in sommige gevallen geven we de kinderen een briefje mee. In de nieuwsbrief, die een aantal keer per jaar verschijnt, staan mededelingen en gebeurtenissen die de school betreffen. De school heeft tevens een website (en een Facebookpagina), waarin allerhande informatie over de school is opgenomen. Het adres is: www.deschakel-vogelwaarde.nl.

Klachtenregeling

Klachtenregeling.

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenprocedure opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school [Klachtenregeling](#)

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerste leerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school. Onze school heeft een vertrouwenspersoon.

Op onze school is dat: Nicolle Maerman. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag, dinsdag, donderdag of kan via email worden bereikt: nicollemmaerman@elevantio.nl

Het bestuur geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen voor ouders en/f verzorgers zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van de onderwijsgroep, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of een bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn, kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio (per brief: Markt 1 4571BG Axel/ per mail: info@elevantio.nl).

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt op www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Heel regelmatig doen we een beroep op ouders voor diverse soorten van hulp. In de groepen bijvoorbeeld voor techniek (ontdekkasteel), ICT, handvaardigheid, schoolreizen en schoolkampen.

Aan de school is een ouderraad verbonden, die de groei en de bloei van de school nastreeft. Deze groep mensen ondersteunt, in samenwerking met het team, in de organisatie en uitvoering van schoolreisjes, feesten en sportactiviteiten. Te denken valt aan o.a. de herfstdisco, de Sinterklaas- en de Kerstviering, de carnavals- en de Paasviering, het schoolkamp en het kleuterfeest, de schoolreis en het afscheid van groep 8. En men helpt bij de schoolfotograaf en de luizencontrole. De verantwoordelijkheid en de regie voor deze activiteiten liggen bij de school.

Alle ouders kunnen meedenken, meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In deze raad, die drie- of vierjaarlijks wordt gekozen (oktober), zitten 3 leerkrachten en 3 ouders. De directeur is geen lid van de MR. Zij woont de vergadering bij als adviseur, of - indien hij het bevoegd gezag vertegenwoordigt - als onderhandelingspartner. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit kan gaan over bijvoorbeeld het overblijven, de schooltijden, de inzet van het personeel, sollicitatieprocedures. Ook de inhoud van de schoolgids en het schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR. Zo'n 4 keer per jaar vergaderen we over voornamelijk beleidszaken. Deze vergaderingen zijn openbaar. U bent van harte welkom om als toehoorder bij de vergadering aanwezig te zijn. We bespreken onderwerpen als begroting, leerkrachtenformatie, jaarplan en schoolplan. Afgelopen jaar hebben we o.a. uitvoerig gesproken over de tevredenheidsenquête die is ingevuld door de ouders. Tevens besteden we in het overleg aandacht aan kritische geluiden, opmerkingen en vragen die ons ter ore komen via de ouders, bijvoorbeeld over huiswerk. Omdat we spreekbuis voor de ouders willen zijn, nodigen we u uit - indien u vragen of aandachtspunten heeft - deze onder onze aandacht te brengen. We hopen/verwachten dat u eventuele vragen/opmerkingen bij ons neer legt. Wij nemen ze dan mee naar de vergaderingen. Hier proberen wij er opbouwend mee aan de slag te gaan, binnen onze mogelijkheden. Natuurlijk kunt u ons bij het hek aanspreken; een gesprek aanvragen kan ook, of u kunt een mail sturen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Sport- en spelactiviteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een vrijwillige, financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op een bedrag van € 17,50 Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van ongeveer € 35,00 Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 7 . De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar ongeveer € 40,00. Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer kinderen niet naar school kunnen komen bijv. wegens ziekte, dan wordt dit voor schooltijd, liefst telefonisch, door de ouders doorgegeven. Afspraken met de dokter of de tandarts worden zoveel mogelijk buiten de schooluren vastgelegd. Als kinderen niet op school zijn, dan wordt er door de leerkracht gebeld naar de ouders. Bij onwettig schoolverzuim wordt contact gezocht met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen. Er wordt van alle kinderen een absentielijst aangelegd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verzoeken voor extra verlof kunnen schriftelijk ingediend worden bij de directeur van de school. Een aanvraag dient twee weken voor het aangevraagde verlof schriftelijk ingediend zijn, via het daarvoor bestemde formulier. De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze

een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'.

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen: Time-out, Schorsing, Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.

Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).

De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.

Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt.

Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).

De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).

De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).

Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs.

De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt.

Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- o Het bevoegd gezag
- o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
- o De inspectie onderwijs

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.

Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen.

Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.

Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:

- o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
- o De inspectie onderwijs

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.

Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders. Het protocol is te vinden op de [website van de school](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit is een landelijk genormeed leerlingvolgsysteem en geeft ons zicht op:

- hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)
- hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt
- hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (CITO).

We hanteren een toets kalender waarin niet-methode gebonden toetsen staan gepland. De landelijk genormeerde toetsen die gebruikt worden zijn:

Groep 1 en 2

- Er vindt een warme overdracht plaats zodra een peuter naar groep 1 doorstroomt. Hiervoor maken we gebruik van de Kijk- registratie 0-7 jaar.

Groep 3-4-5:

- Spelling
- Begrijpend lezen (4-5)
- Rekenen en Wiskunde
- Technisch lezen: AVI en DMT
- Woordenschat

Groep 6-7-8:

- Spelling
- Begrijpend lezen
- Rekenen en Wiskunde
- Technisch lezen: AVI en DMT
- Woordenschat
- Eindtoets Route 8 (8)

De ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2 wordt gevolgd met de KIIJK-registratie, waarbinnen de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind in beeld te brengen, maken we gebruik van "KIIJK op sociale competenties". Hierbij worden door leerkrachten en vanaf groep 5, ook door leerlingen op de computer vragenlijsten ingevuld. Hiervoor maken we ook gebruik van de sociale veiligheidsmonitor "Vensters", die ingevuld wordt door

de leerlingen van groep 6 t/m8. Door deze gegevens bij elkaar te brengen en te vergelijken met het beeld dat de groepsleerkracht uit eigen observatie gevormd heeft, ontstaat een beeld van de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied en kunnen er mogelijk acties ondernomen worden. Om te kunnen snappen wat deze gegevens ons vertellen, maken we gebruik van het cyclisch proces van Handelingsgericht werken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

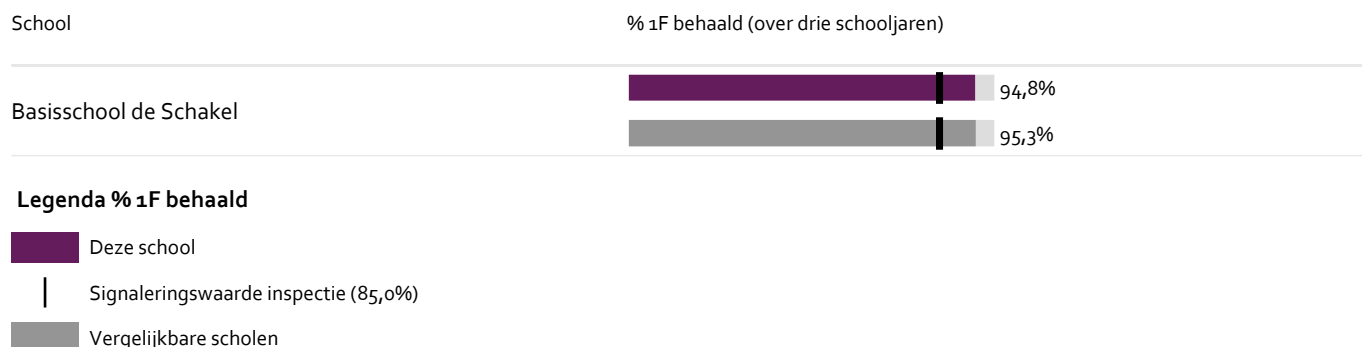
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

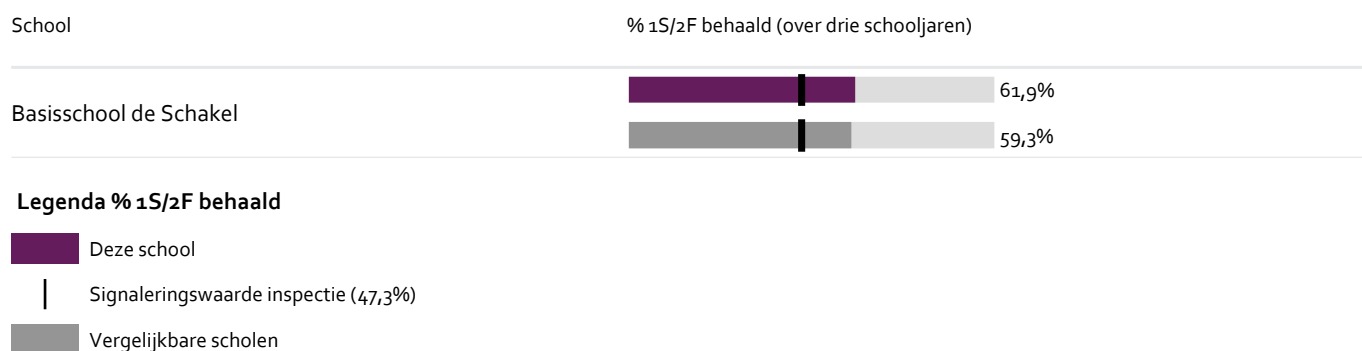
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	15,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	15,4%
vmbo-(g)t	7,7%
vmbo-(g)t / havo	19,2%
havo	26,9%
havo / vwo	7,7%
vwo	7,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

eerlijkheid

rekening houden met elkaar

iedereen hoort erbij

Algemeen:

- wij (leerkrachten, leerlingen en ouders) staan voor een veilige school
- we spreken elkaar aan op een fatsoenlijke manier en luisteren naar elkaar
- we houden ons aan afspraken

We willen een pedagogisch klimaat creëren, waarbinnen:

- kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen
- kinderen een positieve houding naar elkaar ontwikkelen
- leraren een positieve, verwachtingsvolle houding naar kinderen toe hebben
- leraren zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid bij kinderen bevorderen
- duidelijkheid heerst inzake gedragsregels en onderlinge omgang
- leraren het zelfvertrouwen van de kinderen versterken
- rust, orde en regelmaat kernbegrippen zijn.
- aandacht voor: normen en waarden, leren omgaan met problemen, ontwikkelen van zelfkennis, competentiegevoel, weerbaarheid, anderen kunnen accepteren en daarmee samen willen werken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal gezien en veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- De vragenlijst sociale veiligheid via Vensters PO en het monitorrapport voor groep 6 t/m 8
- Kijk! 0-7 voor de groepen 1 en 2

In schooljaar 2022-2023 werken we met de methode KWINK en onderzoeken we de inzet van het meetinstrument "ZIEN"

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is opvang voor schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Kinderopvang Pinkeltje, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Pinkeltje](http://pinkeltjekinderopvang.nl), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor opvang tijdens vrije dagen en vakanties kunt u contact opnemen met Kinderopvang Pinkeltje via <http://pinkeltjekinderopvang.nl>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Elevantio studiedag	05 oktober 2022	05 oktober 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	06 januari 2023
Studiedag team	30 januari 2023	30 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Goede Vrijdag	07 april 2023	07 april 2023
Pasen + couleur locale	10 april 2023	11 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren + couleur locale	29 mei 2023	30 mei 2023
Studiedag team	30 juni 2023	30 juni 2023
Zomervakantie	14 juli 2023	25 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do, vrij	8.15- 16.30
IB	maandag en donderdag	8.30-16.00 uur

De directeur, Ingeborg Burm, is aanwezig op maandagochtend, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Bij haar afwezigheid kunt u terecht bij de plaatsvervangend directeur, Nicolle Maerman.

De intern begeleider, Nicolle Maerman is aanwezig op maandag en donderdag

